Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

Кафедра журналістики

“**ЗАТВЕРДЖУЮ**”

Проректор

з науково-педагогічної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 р.

# Робоча програма навчальної дисципліни

**ТЕХНІКА ОФОРМЛЕННЯ ВИДАННЯ**

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

галузь знань 06 Журналістика

спеціальність 061 Журналістика

освітня програма журналістика

вид дисципліни за вибором

факультет філологічний

2019 / 2020 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження Вченою радою факультету

«28» серпня 2019 року, протокол № 1

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: Нерух О. О., старший викладач кафедри журналістики Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

Програму схвалено на засіданні кафедри журналістики

Протокол від «27» серпня 2019 року № 1

Завідувач кафедри журналістики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хавкіна Л. М.

(підпис)

Програму погоджено методичною комісією філологічного факультету

Протокол від «28» серпня 2019 року № 1

Голова методичної комісії філологічного факультету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гноєва Н. І.

(підпис)

# ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Техніка оформлення видання складена відповідно до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки

бакалавр

\

спеціальності 061 «Журналістика»

# Опис навчальної дисципліни

* 1. Мета викладання навчальної дисципліни

*Мета викладання дисципліни* – вивчення студентами теоретичних знань та практичних навичок графічного оформлення газети, вироблення уміння і навичок правильно і ефективно застосовувати їх на практиці*,* розуміти особливості сучасного електронно-обчислювального інструментарію в оформленні видання, бути знайомими із найважливішими вимогами сучасного дизайну видань, знати як практично досягти ясного і простого, красивого і доступного оформлення видання.

* 1. Основні завдання вивчення дисципліни

*Завдання дисципліни*:

* ознайомити студентів з основними вимогами до оформлення видання;
* забезпечити глибоке усвідомлення студентами вимог, які сучасний дизайн видання до журналіста;
* домогтися розуміння студентами поняття “художнє оформлення видання – велике мистецтво” і залежність від нього подачі в ЗМІ “новини”;
* дати розуміння мети оформлення газети ;
* забезпечити засвоєння студентами принципів композиції видання;
* вивчити видам подачі текстових матеріалів та їх оформлення;
* надати студентам базові відомості про верстку номера газети;
* познайомити студентів із структурою творчого процесу оформлення видання в журналістиці;
* подбати про глибоке засвоєння студентами розмірних елементів в газеті;
* ознайомити студентів із мистецтвом макетування номера газети.
  1. Кількість кредитів – 4
  2. Загальна кількість годин – 120

|  |  |
| --- | --- |
| 1.5. Характеристика навчальної дисципліни | |
| Нормативна | |
| Денна форма навчання | Заочна (дистанційна) форма навчання |
| Рік підготовки | |
| Третій | Третій |
| Семестр | |
| 5-й | 5-й |
| Лекції | |
| 32 год. | 10 год. |
| Практичні, семінарські заняття | |
| 16 год. |  |
| Лабораторні заняття | |
| немає | немає |
| Самостійна робота, у тому числі | |
| 72 год. | 140 год. |
| Індивідуальні завдання | |
|  | |

1.6. Заплановані результати навчання

*Згідно з вимогами освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми студенти повинні досягти таких результатів навчання:*

***знати****:*

* усі вимоги до техніки сучасного оформлення видання;
* принципи побудови композиції номера газети
* що таке види подачі текстових матеріалів та їх оформлення;
* верстку номера газети;
* постійні елементи газети:
* розмірні елементи газети

- основні загальні правила, які використовує журналіст в процесі оформлення видання;

макетування номера газети;

*Згідно з вимогами освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми студенти повинні досягти таких результатів навчання:*

# уміти:

* застосувати на практиці свої знання, отримані в курсі;
* визначитися із дизайном майбутнього журналістського видання;
* створити власне технічно оформлене видання;
* проаналізувати історію розвитку оформлення видань;
* визначити якість оформлення будь-якого видання;
* написати план майбутнього обличчя видання;
* визначити його структуру, композицію, ілюстрацій не оформлення;
* визначити композиційні, вузлові центри того майбутнього журналістський видання, за дизайн якого він відповідатиме ;
* не зволікаючи, замакетувати номер газети;

Студенти повинні володіти такими компетентностями як здатність планувати власну роботу та роботу засобу масової комунікації; здатність готувати (писати та редагувати) журналістські матеріали для ЗМК в різних жанрах: відображати дійсність способом інформування, тлумачення, коментування, інтерпретації фактів з урахуванням особливостей, технологічних вимог та аудиторії кожного виду ЗМК.

# Тематичний план навчальної дисципліни

**Розділ 1. Роль і значення курсу «Техніка оформлення видання» у підготовці журналістів**

**Тема 1. Принципи і завдання художньо-технічного оформлення видань**

Зміст

Оформлення як складова частина роботи над виданням: його визначення, мета, завдання та функції. Історія розвитку форми періодичних видань. Риси й ознаки, загальноприйнятні елементи оформлення. Імідж видання, його дизайн і філософія. Взаємозалежність форми і змісту. Головні складові форми періодичних видань, основні елементи оформлення.

# Тема 2. Постійні елементи оформлення видань

Зміст

Заголовна частина і логотип видань. Основні варіанти розміщення календарних відомостей. Використання шпігеля. Розділові засоби (пробіли, лінійки, прикраси тощо), специфіка використання, їх функції. Оформлення вихідних відомостей у виданнях. Службові елементи видань (колонтитул, авторський підпис, ініціали), особливості оформлення.

# Тема 3. Розмірні елементи видань

Зміст

Властивості основних елементів газетної та журнальної графіки:

текстової колонки, заголовку текстового матеріалу, ілюстрації. Стандартні формати полос. Значення формату видання і обсягу номера для його верстки та оформлення. Зв’язок між кількістю колонок і шрифтовим оформленням видань. Взаємозалежність обсягу і формату видань. Оптимальна кількість колонок на полосі. Функції полів у газеті. Використання нестандартного формату. Одиниці вимірювання у типометричній системі мір.

# Тема 4. Композиція та композиційно-графічне моделювання видань

Зміст

Визначення й основні властивості композиції періодичного видання.

Сталість та універсальність елементів композиції. Засобів композиції. Властивості цілісної композиції. Значення пропорційності при оформленні газети. Масштаб у композиції. Симетрія й асиметрія у композиції. Функції контрасту в композиції. Метр і ритм у композиції. Завдання, що виконує

рівновага в композиції. Форми подачі матеріалів. Тематична структура періодичного видання. Характеристика композиційно-графічної моделі газети.

# Тема 5. Засоби виділення матеріалів у періодичних виданнях

Зміст

Прийоми шрифтового виділення матеріалів. Форматний метод виділення

матеріалів. Композиційний метод виділення матеріалів. Графічний метод виділення матеріалів. Комбінований метод виділення матеріалів. Додаткові засоби виділення матеріалів.

# Тема 6. Оформлення заголовків

Зміст

Визначення і призначення заголовка. Взаємозалежність між жанром

матеріалу та заголовком. Вимоги до заголовків. Види газетних заголовків. Рубрики, їх форми та види. Шапка й афішка в газеті, їх оформлення. Архітектоніка заголовків періодичних видань. Способи композиційного розміщення заголовків на полосі. Особливості оформлення рубрики. Шрифтографія заголовків. Основні стилі шрифтового оформлення заголовків.

Зміст

# РОЗДІЛ 2. Принципи і завдання художньо-технічного оформлення газети в новітній журналістиці

**Тема 1. Формування номера, види подачі текстових матеріалів та їх оформлення**

Добірка в газеті та принципи компонування матеріалів у добірку.

Оформлення добірок. Вікно, підвал, горище, «розпашка» та газетний розворот у газеті та особливості їх оформлення. Тематична сторінка в газеті. Обмінна та об'єднана сторінки, «газета в газеті», тематичний номер газети.

# Тема 2. Випуск номера друкованого періодичного видання

Зміст

Макетування номера періодичного видання. Верстка друкованих періодичних видань, її різновиди. Особливості верстки ілюстрацій. Специфіка оформлення рекламних матеріалів.

# Тема 3. Випуск електронного періодичного видання

Зміст

Виникнення і розвиток електронної газети в мережі Інтернет. Українська

преса в мережі Інтернет. Особливості оформлення електронних видань.

# Структура навчальної дисципліни

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви розділів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
| Денна форма | | | | | | Заочна форма | | | | | |
| Усього | у тому числі | | | | | Усього | у тому числі | | | | |
| л | п | лаб | інд | ср | л | п | лаб | інд | ср |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Розділ 1.**  Роль і значення курсу «Техніка оформлення видання» у підготовці журналістів | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Принципи і завдання художньо- технічного  оформлення видань  з журналістики | 12 | 3 | 1 | – | – | 8 | 16 | 1 | – | – | – | 15 |
| Тема 2. Постійні елементи  оформлення видань | 13 | 3 | 2 | – | – | 8 | 16 | 1 | – | – | – | 15 |
| Тема 3. Розмірні елементи видань | 13 | 3 | 2 | – | – | 8 | 16 | 1 | – | – | – | 15 |
| Тема 4.  Композиція та композиційно-  графічне  моделювання видань | 12 | 3 | 1 | – |  | 8 | 16 | 1 | – | – | – | 15 |
| Тема 5. Засоби | 13 | 3 | 2 | – | – | 8 | 16 | 1 | – | – | – | 15 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| виділення  матеріалів у періодичних виданнях |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 6.  Оформлення заголовків | 13 | 3 | 2 | – | – | 8 | 16 | 1 | – | – | – | 15 |
| Разом за розділом  1 | 76 | 18 | 10 | – |  | 48 | 96 | 6 | – | – | – | 90 |
| **Розділ 2.**  Принципи і завдання художньо-технічного оформлення газети в новітній журналістиці | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1.  Формування  номера, види подачі текстових матеріалів  та їх оформлення | 14 | 4 | 2 | – |  | 8 | 17 | 2 | – | – |  | 15 |
| Тема 2.  Випуск номера друкованого  періодичного видання | 14 | 4 | 2 | – |  | 8 | 16 | 1 | – | – |  | 15 |
| Тема 3.  Випуск  електронного періодичного видання | 16 | 6 | 2 | – |  | 8 | 21 | 1 | – | – |  | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за розділом  2 | 44 | 14 | 6 | – |  | 24 | 54 | 4 | – | – |  | 50 |
| ***Усього годин*** | 120 | 32 | 16 |  |  | 72 | 150 | 10 |  |  |  | 140 |

1. **Теми семінарських занять**

немає

# Теми практичних занять

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | | Кількість  годин |
| 1 | Макетування номера | | 4 |
| 2 | Написання кореспонденції | | 2 |
| 3 | Написання коментаря. | | 2 |
| 4 | Написання рецензії | | 2 |
| 5 | Написання листа. | | 2 |
| 6 | Написання огляду преси. | | 2 |
| 7 | Написання статті. | | 2 |
|  | Разом | 8 | 16 |

1. **Завдання для самостійної робота**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Види, зміст самостійної роботи | Кількість  годин |
| 1 | Художньо-технічне оформлення газети «Вечірній Харків». Підготувати есей на №- стор. А4 на тему:  «Міське видання вечірньої газети як приклад художньо- технічного оформлення газети в сучасній національній  журналістиці» | 18/35  5–20балів |
| 2 | Створення колективів редакцій майбутнього курсового  видання. Розподіл ролей-посад. Підготовка газетних матеріалів. Макетування і технічне оформлення видання. | 18/35  5–40 балів |
| 3 | Випуск редакціями власних видань. Контрольна робота: Подання примірника власного видання. | 18/35  5–40 балів |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | | Кількість  годин |
| 1 | Випуск електронного періодичного видання | | 18/35 |
| 2 |  | |  |
|  | Разом |  | 72/140 |

1. **Методи контролю**

Залік

# ПИТАННЯ ДО ЗАЛІКУ

**З КУРСУ «ТЕХНІКА ОФОРМЛЕННЯ ВИДАННЯ»**

1. Мета оформлення видання.
2. Історія розвитку форми газетних видань.
3. Охарактеризувати загальноприйнятні елементи оформлення.
4. Взаємозалежність форми і змісту.
5. Охарактеризувати завдання оформлювача.
6. Охарактеризувати функції оформлення.
7. Загальна характеристика основних елементів оформлення.
8. Охарактеризувати поняття "обличчя видання".
9. Головні складові газетної форми.
10. Коротко охарактеризувати заголовну частину газети.
11. Основні варіанти розміщення календарних відомостей у заголовній частині газети.
12. Використання шпігеля.
13. Розділові засоби і специфіка їх використання.
14. Пробіли в газетному оформленні.
15. Функції лінійок і прикрас у газеті.
16. Оформлення вихідних відомостей у газеті.
17. Коротка характеристика службових елементів газети.
18. Оформлення колонтитулу.
19. Оформлення авторського підпису.
20. Охарактеризувати випадки, в яких ставиться ініціал ("ліхтарик").
21. Властивості основних елементів газетної графіки: текстової колонки, заголовку текстового матеріалу, ілюстрації.
22. Стандартні формати газетних полос.
23. Значення формату видання і обсягу номера для його верстки та оформлення.
24. Зв'язок між кількістю колонок і шрифтовим оформленням газети.
25. Взаємозалежність обсягу і формату газети. Різниця у форматі полоси та газетної сторінки.
26. Оптимальна кількість колонок на полосі. Функції полів у газеті.
27. Використання набору на нестандартний формат. Одиниці вимірювання у типометричній системі мір.
28. Визначення й основні властивості композиції періодичного видання.
29. Сталість та універсальність елементів композиції.
30. Визначення засобів композиції.
31. Властивості цілісної композиції.
32. Значення пропорційності при оформленні газети.
33. Масштаб у композиції.
34. Симетрія й асиметрія у композиції.
35. Функції контрасту в композиції.
36. Метр і ритм у композиції.
37. Завдання, що виконує рівновага в композиції.
38. Види конструкцій матеріалів на полосі.
39. Тематична структура газети.
40. Характеристика композиційно-графічної моделі газети.
41. Прийоми шрифтового виділення матеріалів.
42. Форматний метод виділення матеріалів.
43. Композиційний метод виділення матеріалів.
44. Графічний метод виділення матеріалів.
45. Комбінований метод виділення матеріалів.
46. Додаткові засоби виділення матеріалів.
47. Визначення і призначення газетного заголовка.
48. Взаємозалежність між жанром матеріалу та заголовком.
49. Вимоги до заголовків.
50. Види газетних заголовків.
51. Коротка характеристика рубрики, її форми та види.
52. Шапка й афішка в газеті, їх оформлення.
53. Архітектоніка газетного заголовка.
54. Способи композиційного розміщення заголовків на газетній полосі.
55. Особливості оформлення рубрики.
56. Шрифтографія газетних заголовків.
57. Характеристика основних стилів шрифтового оформлення заголовків.
58. Добірка в газеті та принципи компонування матеріалів у добірку.
59. Оформлення добірок.
60. Вікно в газеті та особливості його оформлення.
61. Підвал в газеті та особливості його оформлення.
62. Горище в газеті та особливості його оформлення.
63. Розпашка та газетний розворот, особливості їх оформлення.
64. Тематична сторінка в газеті.
65. Обмінна та об'єднана сторінки, газета в газеті, тематичний номер газети.
66. Значення ілюстрацій у газеті.
67. Види ілюстрацій у газеті.
68. Жанри самостійних фотоілюстрацій.
69. Види мальованих ілюстрацій.
70. Форма, розмір і розташування ілюстрацій у газеті.
71. Верстка номера газети, її різновиди.
72. Особливості верстки ілюстрацій.
73. Макетування номера газети.
74. Виникнення і розвиток електронної газети в мережі Інтернет.
75. Українська преса в мережі Інтернет.

# Схема нарахування балів

Критерії оцінювання:

Оцінка “*відмінно”* виставляється за вичерпні за сумою поданих знань відповіді на запитання, розгорнуту аргументацію, побудовану логічно та послідовно,

містить також приклади із журналістської практики. Відповідь повинна відповідати всім вимогам журналістської творчості та етики, літературної мови, без помилок, із вживанням професійної термінології.

Оцінка *“добре”* виставляється за повні, але не вичерпні відповіді на запитання, скорочену аргументацію, допускає порушення логіки викладення, несерйозні стилістичні помилки. Але студент повинен продемонструвати і професійну термінологію, і багату літературну мову.

Оцінка “*задовільно”* виставляється за неповні відповіді на запитання, поверхово аргументує положення, допускає композиційні диспропорції, послідовність викладення та не ілюструє теоретичні викладення прикладами із журналістської практики. Мова небагата, містить помилки.

Оцінка *“незадовільно”* виставляється за неправильні відповіді на запитання, допускає помилкову аргументацію, написана безграмотно.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання | | | | | | | | | | | | Залікова робота | Сума |
| Розділ 1 | | | | | | Розділ 2 | | | Контрольна робота,  передбачена навчальним  планом | Індивідуальне завдання | Разом |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т1 | Т2 | Т3 |  |  |  |  | 100 |
| 5-  30 |  |  |  |  |  | 5-  30 |  |  |  |  | 60 | 40 |

# Умови допуску студента до підсумкового контролю: виконання на позитивну оцінку усіх контрольних робіт, курсової роботи, колоквіуму. Максимальна кількість набраних балів -100.

**Шкала оцінювання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру | Оцінка | |
| для  чотирирівневої шкали оцінювання | для дворівневої  шкали оцінювання |
| 90 – 100 | відмінно | зараховано |
| 70-89 | добре |
| 50-69 | задовільно |
| 1-49 | незадовільно | не зараховано |

* 1. **Рекомендована література**

1. Підручники і посібники з даної дисципліни: Іванов В.Ф. Техніка оформлення газети. – К., 1997, Рендалл Д. Универсальный журналист. – М., 2000, Яцюк О. Компютерные технологии в дизайне. – СПб, 2002.

# Основна література

* 1. Іванов В.Ф. Техніка оформлення газети. – К., 1997.

# Допоміжна література

1. Бакшин В.В. Оформление газет разного типа: Учебно- методическое пособие. – М., 1981.
2. Балаш А.В. Техника оформления газетной полосы. – Мн., 1977.
3. Бессонов А. Газетный заголовок. – Л., 1958.
4. Боув Т., Родс Ч. Настольная издательская система PageMaker для персонального компьютера / Пер. с англ. М.Л. Сальникова, Ю.В. Сальниковой. – М., 1991.
5. Бурлаков М.В. QuarkXPress 4.0. – Л., 1999.
6. Волчек Г.Ф. Иллюстрация в газете и журнале. – М., 1950.
7. Вяземский Б.А. Оформление и производство газеты. Практическое пособие для газетных работников. – м., 1952.
8. Газетное оформление. Теория и практика моделирования / Сб. ст. – М., 1981.
9. Галкин С.И. Оформление газеты и журнала: от элемента к системе: Общее и особенное в художественно-техническом конструировании периодических изданий. – М., 1984.
10. Георгиев Д. Режиссура газеты. – М., 1979. 11.Гуревич С.М. Номер газеты. – М., 2002.

12.Знак и логотип: Каталог / Авт.-сост. Д. Сурский. – Мн., 2000. 13.Іванов В.Ф. Техніка оформлення газети. – К., 1997.

1. Картер М. Современный дизайн газет. – К., 1998.
2. Киселев А.П. От содержания к форме: Основные понятия и термины газетного оформления: Лекции. – М., 1974.
3. Кулаков А.Н. Заголовок и его оформление в газете: Учеб. пособие. – Л., 1982.
4. Максимов А. Лицо газеты. – Л., 1970.
5. Оформление изданий: Нормативный справочник / Сост.

А.А. Андреева – Воронеж, 1991.

1. Оформление периодических изданий / Под ред. А.П. Киселева – М., 1988.
2. Оянд Э. Заголовок в газете. – Тарту, 1966. 21.Партико З. Загальне редагування. – Львів, 2000.
3. Пономаренко С. InDesing: дизайн и верстка. – СПб, 2002.
4. Попов Г.В., Гуревич С.М. Производство и оформление газеты. – М., 1977.
5. Прокопенко І.В., Гутянська О.В. Техніка газетної справи.

Практикум. – К., 1989.

1. Рендалл Д. Универсальный журналист. – М., 2000.
2. Самолетов С.А. Дизайн современной газеты. – СПб., 1997. 27.Самолетов С.А. Как делается газета. – СПб., 1999.
3. Старобогатов И.И. Техника оформления газеты. – М., 1958.
4. Стефанов С.И. Полиграфия для рекламистов и не только. – М., 2002.
5. Табашников И.Н. Газета делается по модели. – М., 1980.
6. Технологическая инструкция по набору и верстке книжных, журнальных, и газетных изданий с использованием компьютерных технологий. – М., 1999.
7. Толкачев Е.В. Иллюстрация в газете. – М., 1959. 33.Толкачев Е.В. Заголовок в газете. – М., 1959.
8. Толкачев Е.В. О техническом оформлении газеты: Заметки выпускающего. – М., 1956.
9. Тулупов В.П. В мастерской газетного оформителя. – Уфа, 1986. 36.Хелберт А. Сетка: Модульная система конструирования и

производства газет, журналов и книг / Пер. с англ. – М., 1984.

37.Цыганов О.В. Лицо районной газеты. – М., 1969. 38.Цыганов О.В. Режиссура газетного номера. – М., 1968. 39.Цыпленков К.М. Лицо газеты. М., 1969.

1. Шевелев И.Ш. Принцип пропорции: О формообразовании в природе, мерной трости древнего зодчего, архитектурном образе, двойном квадрате и взаимопроникающих подобиях. – М., 1986.
2. Шевелев И.Ш. и др. Золотое сечение: Три взгляда на природу гармонии. – М., 1990.
3. Шевченко В. Видавнича марка (логотип) як показник стилю друкованого видання. – К., 2003.
4. Шевченко В.Е. Графічна організація друкованого тексту та його художня інтерпретація за способами складання // Наукові записки Інституту журналістики. – К., 2001. - № 2. – С. 53-69.
5. Шкаев А.В. Настольные издательские системы. – М., 1994.
6. Шкляр В.И. Методические советы к изучению темы «Техническое оформление газеты, журнала». – Николаев, 1988.
7. Шорохов Е.В. Основы композиции. – М., 1979. 47.Шостак М.И. Журналист и его произведение.
8. Ярема С.М. Видавничі поліграфічні технології та обладнання. – К., 2003.
9. Ярема С.М. Видавничі стандарти: Курс лекцій. – К., 2002. 50.Яцюк О. Компютерные технологии в дизайне. – СПб, 2002.

# 10. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

1. Текст посібника: Нерух О О. Першооснови журналістської творчості: посібник / О. О. Нерух. – Харків: «Світ дитинства», 2000. – 106 с., розміщений не сайті філологічного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна за адресою: www-philology.univer.kharkov.ua
2. [http://www.](http://www/)[osvita.mediasapiens.ua](http://osvita.mediasapiens.ua/)
3. <http://www.proweb.ru/>
4. [http://journ-port.ru](http://journ-port.ru/)
5. [http://htmlbook.name](http://htmlbook.name/)
6. <http://www.webremeslo.ru/>
7. <http://www.redactor.in.ua/>
8. [http://www.russianlaw.net](http://www.russianlaw.net/)
9. [http://www.journlib.univ.kiev.ua](http://www.journlib.univ.kiev.ua/) 10.[http://www.](http://www/)[www.nam.org.ua](http://www.nam.org.ua/)

11.[http://www.newmedia.univ.kiev.ua](http://www.newmedia.univ.kiev.ua/) 12.[http://www.minjust.gov.ua..](http://www.minjust.gov.ua./)